



THOMAS
MORE



ESF
INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST



DEEL 3

Praktische zoektocht van CV en vacature tot gesprek

Voor je start: e-mailadres

Vraag na of je leerlingen een eigen e-mailadres hebben. Dit zullen ze immers nodig hebben wanneer ze solliciteren.

Hebben je leerlingen nog geen eigen e-mailadres? Laat ze dan eentje aanmaken.

TIPS & TRICKS:

- Noteer het e-mailadres en het wachtwoord van je leerlingen. Ze kunnen dit wel eens vergeten.
- Gmail is een goede website om een nieuw e-mailadres op aan te maken.
- Laat ze hun naam + achternaam gebruiken.
- Vermijd grappige dingen of jongerentaal zoals johan_69@gmail.com of boyke.mo@gmail.com

Les 3.1 – Een CV maken

Lesvoorbereiding

Programma

Introductie doelen

1. Motivatiefase: CV spel en woordenschat
2. OLG en doceren met PowerPoint
3. Begeleid zelfstandig werk: een CV maken
4. Evaluatie en feedback
5. Oefening sollicitatieformulier
6. Foto's bespreken en woordenschat consolideren

Doelen

Ontwikkelingsdoelen OKAN

OD 17: De leerlingen kunnen in voor hen relevante en concrete taalgebruikssituaties waar nodig en op hun niveau reflecteren over taalstructurele aspecten met betrekking tot...

OD 18.1: zelfstandig oefenen in een door ICT ondersteunde leeromgeving.

OD 6: De leerlingen kunnen op beoordelend niveau relevante informatie uit mondelinge en schriftelijke teksten kritisch verwerken.

OD 3: De leerlingen kunnen op beschrijvend niveau relevante informatie mondeling en schriftelijk formuleren en uitwisselen.

OD 15: De leerlingen kunnen op beoordelend niveau hun meningen en gevoelens mondeling en schriftelijk formuleren.

Leerdoelen

De leerlingen leren basiswoordenschat rond het thema 'CV'

De leerlingen maken kennis met de verschillende onderdelen van een CV.

De leerlingen maken kennis met het concept 'vacature'.

De leerlingen leren begrijpen dat niet elke persoon bij elke job past.

De leerlingen kunnen zelf een CV maken met behulp van een schrijfkader.

De leerlingen kunnen een sollicitatieformulier invullen en daarover vragen stellen indien nodig.

De leerlingen kunnen feedback geven op elkaars werk met behulp van een feedbackkader.

Woordenschat

Het CV	De functieomschrijving	De jobstudent	De vacature
Het profiel	De vaardigheden	De werkervaring	De talenkennis
De studie	De computervaardigheden		

1. Motivatiefase: CV spel en woordenschat

Werkvorm Introductie, spelvorm en bookwidget

Leerkracht Introductie

Je vertelt kort wat de leerdoelen van deze les zijn en hoe de les zal verlopen (= programma).

Spelvorm: CV's aan vacatures koppelen

Je hangt de vacatures (bijlage 3.1.1) op in het klaslokaal.

Groepsverdeling: Geef de leerlingen de opdracht om zich alfabetisch te rangschikken op basis van hun familienaam. Wanneer ze in een alfabetische rij staan, kan je de leerlingen splitsen in groepjes van 2 of 3.

Het spel: De leerlingen krijgen per groepje een CV (bijlage 3.1.2). Ze lezen die samen grondig na en gaan op zoek naar de beste vacature voor deze CV.

Wanneer een groepje bij een vacature staat, mogen ze aan de leerkracht vragen of ze goed gekozen hebben. Indien niet, zoeken ze verder.

Volgende combinaties zijn correct:

- Student afwas + Thomas Van Den Broeck
- Studenten voor weekendwerk Spar Express + Nahom Beyene
- Jobstudent schoonmaak + Carina Lavrov

Als alle groepjes de juiste vacature voor hun CV gevonden hebben, bespreek je klassikaal waarom ze goed samen passen en wat misschien een probleem kan vormen.

Woordenschat met flashcards

Om de rest van de les goed te kunnen begrijpen, hebben jullie wat extra woorden nodig. Die gaan we nu oefenen met flashcards.

Toon je leerlingen zeker ook de geluidsfunctie in de widget om de woorden te beluisteren. Je kan de woorden klassikaal oefenen en de flashcards projecteren en daarna kunnen de leerlingen individueel aan de slag, elkaar ondervragen, ...

Er is ook een woordenlijst om te printen indien gewenst.



THOMAS
MORE



ESF
INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST



Duur

60 minuten

Materiaal

- 3.1.1 Bijlage - vacatures
- 3.1.2 Bijlage - CV's
- 3.1.0 Bijlage - woordenlijst
- Bookwidget:
https://www.bookwidgets.com/play/t:wtNGFp8SbKWvjBq_fU3edU8zsXqF1SE1RCAJlrHR8VUQzMyUVQ2
- Computer voor alle leerlingen

2. OLG en doceren met PowerPoint

Werkvorm Onderwijsleergesprek en doceren met PowerPoint

Leerkracht Onderwijsleergesprek: Wat is een CV?

- Wie heeft er zelf al een CV?
- Wat is een CV volgens jou?

Nu geef je de leerlingen een voorbeeld van een CV (Bijlage 3.1.3)

- Wat staat er allemaal op een CV?

Maak een **bordspin** van de verschillende elementen.

Op het einde van dit OLG bekijk je samen de **definitie** van een CV:
“CV is de afkorting van curriculum vitae. Hierin staan alle belangrijke gegevens over jou. Zoals je naam en adres. En welke opleidingen je gedaan hebt. Maar ook wat je werkervaring is en wat voor hobby’s je hebt. Als je solliciteert voor een job zal het bedrijf waar je wil werken altijd je CV vragen.”

Doceren: de elementen van een CV

Deze definitie staat ook in de Powerpoint en aan de hand daarvan zullen we de verschillende elementen van een CV bespreken. (bijlage 3.1.4)

Op het voorbeeld van een CV (bijlage 3.1.3) dat de leerlingen kregen tijdens het OLG kunnen ze extra notities maken.

Suggestie voor extra oefening: selecteer een aantal goede en slechte CV’s. Laat de leerlingen vertellen wat er wel/niet goed is.

Bord Bordspin met elementen van een CV: persoonlijke gegevens, opleiding, stages, werkervaring, kennis van ict?, andere nuttige skills, hobby’s

Duur 50 minuten

Materiaal

- 3.1.3 Bijlage - voorbeeld van een CV (printen voor alle leerlingen)
- 3.1.4 Bijlage - Powerpoint elementen van een CV



THOMAS
MORE



3. Begeleid zelfstandig werk: een CV maken

Werkvorm Begeleid zelfstandig werk

Leerkracht Begeleid zelfstandig werk: de leerlingen maken een CV

Je kan ervoor kiezen om hen te laten werken met een template (bijlage 3.1.5.1 Of 3.1.5.2).

De leerlingen maken hun CV op de computer in het programma Word. Je stuurt de template voor de les door naar de leerlingen.

TIP: Als je in Word een nieuw document aanmaakt, kan je verschillende sjablonen gebruiken. Als je daar CV intypt, krijg je heel wat mooie voorbeelden.

Afhankelijk van het niveau van je leerlingen zal er in dit onderdeel meer begeleiding nodig zijn. Kan je co-teachen in deze les? Doen dan!

Bord /

Duur 50 minuten (sterk afhankelijk van aantal leerlingen).

Materiaal

- Bijlage 3.1.5.1: Template CV
- Bijlage 3.1.5.2: Template CV

4. Evaluatie en feedback

Werkvorm	Feedback geven
Leerkracht	<p>De leerlingen mailen hun CV door naar de leerkracht als die klaar is. Daarna projecteert de leerkracht de CV.</p> <p>Jullie bespreken elke CV samen met behulp van een feedbackkader (Bijlage 3.1.6)</p> <p>Ook de leerlingen maken gebruik van dit kader om elkaar feedback te geven.</p> <p>Je kan de leerlingen in duo laten werken of alleen. Er is dus per team één feedbackkader nodig per CV die je evalueert.</p> <p>HUISWERKTIP: je kan vragen of de leerlingen de feedback die ze kregen thuis verwerken om hun CV nog beter te maken.</p>
Bord	/
Duur	15 tot 20 minuten
Materiaal	<ul style="list-style-type: none">- Bijlage 3.1.6: feedbackkader CV (in veelvoud printen: één x per team per CV)

5. Oefening: sollicitatieformulier invullen

Werkvorm zelfstandig werk

Leerkracht Oefening: sollicitatieformulier

Soms moet je geen CV afgeven maar een *sollicitatieformulier* invullen. Heet soms ook 'inschrijfformulier werkzoekende'. Hierop moet iemand al zijn gegevens invullen. (= basisformulier meestal). Je kan dit formulier meteen invullen of het mee naar huis nemen en later afgeven.

Deze tips kan je met je leerlingen overlopen: [Hoe vul je een online sollicitatieformulier in? | VDAB](#)

In bijlage 3.1.7 vind je een sollicitatieformulier van Albert Heijn. Laat je leerlingen dit invullen. Let bij het verbeteren op het handschrift van de leerling. Het kan handig zijn als de leerlingen hun CV bij de hand houden. Zo kunnen ze de gegevens overnemen.

Je zou als uitbreiding ook nog andere versies van sollicitatieformulieren kunnen aanbieden.

Tip voor de leerlingen: stuur je een document via mail door? Zet het dan altijd in een PDF document. Leg kort uit aan de leerlingen wat dit is en hoe je dit maakt.

Bord /

Duur 30 minuten

Materiaal - Bijlage 3.1.7: Oefening sollicitatieformulier

6. Afsluitend: Foto's bespreken en woordenschat consolideren

Werkvorm Bookwidget

Leerkracht In de Powerpoint staan enkele voorbeelden van foto's. Bespreek met je leerlingen waarom het wel/niet een goede foto is om op een CV te plaatsen.

Als afsluiter maken jullie foto's voor op de CV. De leerlingen kunnen elkaar helpen.

Waarop moet je letten:

De foto op je CV is géén selfie.

Zorg dat je er verzorgd uitziet. Leg je haren netjes, zet je bril recht,

...

Trek geen gekke bekken. Je moet er professioneel uitzien. Een vriendelijke glimlach kan wel.

Vergeet zeker niet op deze foto toe te voegen aan hun CV.

Iets wat je met je leerlingen nog kan bespreken: Solliciteren met of zonder foto. In de praktijk met volwassenen op zoek naar werk kwam vaak naar voren dat werkgevers niet reageren op een sollicitatie als ze een naam van een nieuwkomer zien staan. Mét foto maken de sollicitanten vaak meer kans. Werkgevers zien een vriendelijke uitstraling, of het een man of een vrouw is,

Woorden inoefenen met bookwidget

Je leerlingen gaan de woordenschat nu inoefenen.

Bord /

Duur 30 tot 40 minuten

Materiaal

- Bijlage 3.1.4: PowerPoint
- Woordzoeker:
https://www.bookwidgets.com/play/t:yxYd5wcDM7n1bdT1U1hJjBWtXHOzK6od69xIKD_MSoVHQzREQkdW
- Gatentekst:
https://www.bookwidgets.com/play/t:-OywnVKOGHultgYrI8DXNRTwDZyWIHyFfcP8SVetY_JWQzNZMI_ZT



THOMAS
MORE



ESF
INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST



Vlaanderen
is werk



THOMAS
MORE



ESF
INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST



Bronnen

Alles om een job te vinden | VDAB. (2022, 15 november). <https://www.vdab.be/jobs>

Baalman, M., Olijhoek, V., van der Voort, C., (2018). *Spreektaal 1 Werk. Voor beginnende sprekers van het Nederlands*. Van Dale.

Hoe maak je een cv? Zó! | Tempo-Team. (z.d.). <https://www.tempo-team.be/nl/studenten/tips/cv>

Lelieur, L. (z.d.). *Cursus thema solliciteren*. CVO De Vlaamse Ardennen.

SIMON, P. (2015). *Zó werkt het. Sociale vaardigheden op het werk Deel 2*. Amsterdam: Uitgeverij Eenvoudig Communiceren.

Talen op je CV. (2022, 5 april). Curvi.io. <https://curvi.io/talen-op-cv/>

Verboog, M. & Adèr, L. (2010). *Vorbereiding op werk: Oefenboek praktijkexamen inburgering*. Coutinho.