

Naam: _____
Klas: _____

Leerkracht: _____

Een e-mail sturen naar een werkgever

Wat is een e-mail?

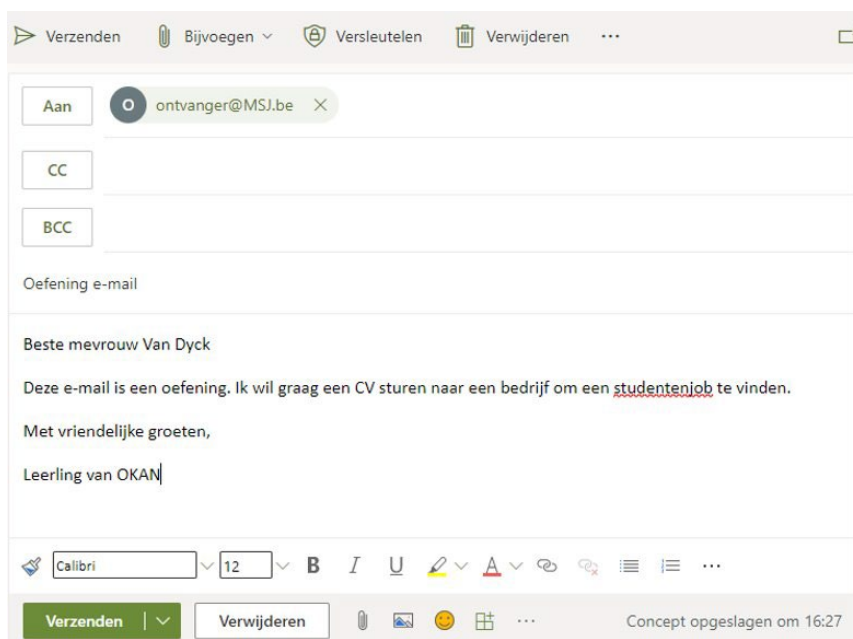
Waarom stuur je een e-mail naar een werkgever?

- _____
- _____
- _____



1. Duid op de foto volgende delen aan in de juiste kleur:

KLEUR	Deel
Rood	Aan: (de ontvanger)
Geel	Onderwerp
Groen	Bijlage (icoon)
Blauw	Tekst



Naam: _____
Klas: _____

Leerkracht: _____

Wat moet in de tekst van een e-mail?

1. Iemand begroeten

Je kent deze mensen niet dus je moet beleefd zijn. = FORMEEL

Beste meneer/mevrouw
Geachte meneer/mevrouw

Een aanspreking begin je altijd met een hoofdletter en eindigt zonder leesteken

2. Tekst

- Duidelijk lettertype
- Hoofdletters
- Beleefd en persoonlijk
- Kort
- Lange tekst: gebruik alinea's

3. Slot

Hoe kan je een e-mail FORMEEL eindigen?

Met vriendelijke groeten = MVG
Met beleefde groeten
Alvast bedankt

Schrijfkader : E-mail naar een werkgever om te solliciteren

Onderwerp: Sollicitatie

Bericht:

Beste mijnheer ... / Beste mevrouw ...

Ik zag de vacature voor Ik heb veel interesse in deze job. Ik ben nog student en kan werken in de weekends en schoolvakanties. Ik heb mijn CV toegevoegd als bijlage. Ik kijk er naar uit om iets van u te horen.

Alvast bedankt!


Met vriendelijke groeten

Voornaam Naam

Naam: _____
Klas: _____

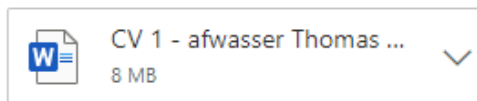
Leerkracht: _____

2. Je ziet hier ene slechte e-mail. Schrijf deze e-mail opnieuw maar dan goed.

Aan  ontvanger@MSJ.be X

CC

Ik wil komen solliciteren voor de job van afwasser.




Heeeey meneer Heylen

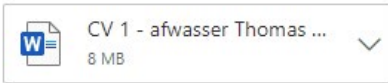
Ik hoorde van ons mama dat jullie nog een nieuwe afwasser zoeken. 😊
Kzou echt suuuuper graag bij u komen werken. Mag k mss eens langskomen?

Groetjes,

Thomas Dierickx

Aan  ontvanger@MSJ.be X

CC



|

Naam: _____
Klas: _____

Leerkracht: _____

Naam: _____
Klas: _____

Leerkracht: _____

Hoofdletters

- Je schrijft een hoofdletter:
 - in het eerste woord van de zin: "Hoe gaat het met jou?"
 - in namen: Kim, Alpen, Coca-Cola, Peggy,
 - in talen: Duits, Engels, Frans
 - in landen: België, Afghanistan, Syrië, Eritrea
- Je schrijft geen hoofdletter:
 - in namen van dagen: maandag, dinsdag, woensdag
 - in namen van maanden: januari, februari, maart
- Maak nu de extra oefeningen op je **werkblad**.

Naam: _____
Klas: _____

Leerkracht: _____

Hoofdletters

- Je schrijft een hoofdletter:
 - in het eerste woord van de zin: "Hoe gaat het met jou?"
 - in namen: Kim, Alpen, Coca-Cola, Peggy,
 - in talen: Duits, Engels, Frans
 - in landen: België, Afghanistan, Syrië, Eritrea
- Je schrijft geen hoofdletter:
 - in namen van dagen: maandag, dinsdag, woensdag
 - in namen van maanden: januari, februari, maart
- Maak nu de extra oefeningen op je werkblad.

Hoofdletters en leestekens: oefening

Opdracht 3

Duid aan met een **markeerstift** waar er een hoofdletter moet komen.

studenten van 16 jaar gaan vaak voor de eerste keer werken. anderen werkten al in hun geboorteland. sommigen in eritrea, afghanistan of syrië. dat is goed. wie in vlaanderen woont, moet ook nederlands spreken op het werk. dat is niet makkelijk. in okan spreken we geen arabisch of pasjtoe maar proberen we elke dag nederlands te oefenen. in september is

Naam: _____

Klas: _____

Leerkracht: _____

nederlands spreken soms nog moeilijk. op het einde van het
schooljaar gaat het meestal super goed.