

Naam: \_\_\_\_\_  
Klas: \_\_\_\_\_

Leerkracht: \_\_\_\_\_

# Een e-mail sturen naar een werkgever

Wat is een e-mail?

*Een soort van brief die je verstuurt via het internet.*

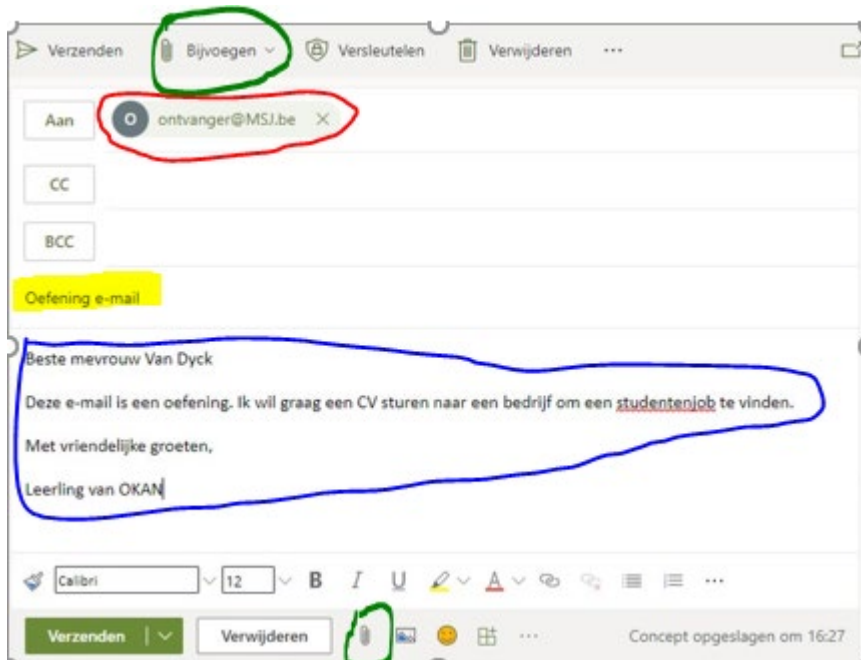
Waarom stuur je een e-mail naar een werkgever?

- Om te solliciteren
- Om info te vragen
- Om te communiceren



1. Duid op de foto volgende delen aan in de juiste kleur:

KLEUR	Deel
Rood	Aan: (de ontvanger)
Geel	Onderwerp
Groen	Bijlage (icoon)
Blauw	Tekst



Naam: \_\_\_\_\_  
Klas: \_\_\_\_\_

Leerkracht: \_\_\_\_\_

## Wat moet in de tekst van een e-mail?

### 1. Iemand begroeten

Je kent deze mensen niet dus je moet beleefd zijn. = FORMEEL

Goedendag meneer/mevrouw  
Beste meneer/mevrouw

Een aanspreking begin je altijd met een hoofdletter en eindigt zonder leesteken

### 2. Tekst

- Duidelijk lettertype
- Hoofdletters
- Beleefd en persoonlijk
- Kort
- Lange tekst: gebruik alinea's

### 3. Slot

Hoe kan je een e-mail FORMEEL eindigen?

**Met vriendelijke groeten = MVG**  
**Met beleefde groeten**  
**Alvast bedankt**

Schrijfkader : E-mail naar een werkgever om te solliciteren

Onderwerp: Sollicitatie

Bericht:

Beste mijnheer ... / Beste mevrouw ...

Ik zag de vacature voor .... Ik heb veel interesse in deze job. Ik ben nog student en kan werken in de weekends en schoolvakanties. Ik heb mijn CV toegevoegd als bijlage. Ik kijk er naar uit om iets van u te horen.

Alvast bedankt!


Met vriendelijke groeten

Voornaam Naam

Naam: \_\_\_\_\_  
Klas: \_\_\_\_\_

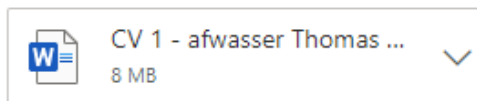
Leerkracht: \_\_\_\_\_

2. Je ziet hier ene **slechte** e-mail. Schrijf deze e-mail opnieuw maar dan goed.

Aan  ontvanger@MSJ.be X

CC

Ik wil komen solliciteren voor de job van afwasser.




Heeeey meneer Heylen

Ik hoorde van ons mama dat jullie nog een nieuwe afwasser zoeken. 🙄  
Kzou echt suuuper graag bij u komen werken. Mag k mss eens langskomen?

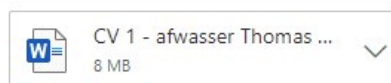
Groetjes,

Thomas Dierickx

Aan  ontvanger@MSJ.be X

CC

Sollicitatie afwasser



Beste meneer Heylen

Ik hoorde dat er een vacature is voor afwasser in uw restaurant.

Ik heb veel interesse om bij u te komen werken. Uw restaurant heeft ook een fijne sfeer.

U kan mijn CV in bijlage vinden.

Met vriendelijke groeten,

Thomas Dierickx

Naam: \_\_\_\_\_  
Klas: \_\_\_\_\_

Leerkracht: \_\_\_\_\_

# Hoofdletters

- Je schrijft een hoofdletter:
  - in het eerste woord van de zin: "Hoe gaat het met jou?"
  - in namen: Kim, Alpen, Coca-Cola, Peggy,
  - in talen: Duits, Engels, Frans
  - in landen: België, Afghanistan, Syrië, Eritrea
- Je schrijft geen hoofdletter:
  - in namen van dagen: maandag, dinsdag, woensdag
  - in namen van maanden: januari, februari, maart
- Maak nu de extra oefeningen op je **werkblad**.

Naam: \_\_\_\_\_  
Klas: \_\_\_\_\_

Leerkracht: \_\_\_\_\_

# Hoofdletters en leestekens: oefening

## Opdracht 3

Duid aan met een **markeerstift** waar er een hoofdletter moet komen.

**S**tudenten van 16 jaar gaan vaak voor de eerste keer werken.

**A**nderen werkten al in hun geboorteland. **S**ommigen in **E**ritrea,

**A**fghanistan of **S**yrië. **D**at is goed. **W**ie in **V**laanderen woont,

moet ook **N**ederlands spreken op het werk. **D**at is niet

makkelijk. In **OKAN** spreken we geen **A**rabisch of **P**asjtoe maar

proberen we elke dag **N**ederlands te oefenen. **I**n september is

**N**ederlands spreken soms nog moeilijk. **O**p het einde van het

schooljaar gaat het meestal super goed.