

Stappenplan

Je voorbereiden op een sollicitatiegesprek

Stap 1	Zoek info over het bedrijf Waar? <ul style="list-style-type: none">- In de vacature- Op de website van het bedrijf- Bel het interimkantoor- Vraag het aan iemand die er werkt Wat? <ul style="list-style-type: none">- Wat doet het bedrijf? _____- Waar is het bedrijf? _____- Is het een groot of klein bedrijf? _____ Schrijf alle informatie op!
Stap 2	Zoek informatie over de job Waar? <ul style="list-style-type: none">- In de vacature- Op het internet- Vraag het aan een leerkracht- Vraagt het aan iemand die er werkt Wat? <ul style="list-style-type: none">- Wat moet je doen? _____- Hoeveel zal je verdienen? _____ € per uur.- Wanneer moet je werken? _____ Schrijf alle informatie op!
Stap 3	Tips van het interimkantoor Lees de tips van Ellen uit de oefening nog eens opnieuw.
Stap 4	Leg je papieren klaar: <ul style="list-style-type: none">- Identiteitskaart- CV- ... Tip: bewaar je papieren in een map. Zo blijven ze mooi.
Stap 5	Vervoer? Hoe ga je naar het bedrijf? Zoek het adres op en bekijk hoelang het duurt om naar daar te gaan. Kom altijd 15 minuten te vroeg.