

**Begrijpend kijken & luisteren****Deel 1: Videofragment met tips om te solliciteren**

- In het videofragment vertelt Ellen wat je moet doen als je gaat solliciteren. Luister eerst goed naar wat ze vertelt.
- Lees dan alle vragen hieronder goed.
- Luister een tweede keer maar nu stukje per stukje (zie script). Na elk stukje probeer je een paar vragen te beantwoorden.
- Heb je nog niet alles kunnen beantwoorden, luister dan nog een derde keer.
- Verbeter nu samen met je leerkracht de oefening.

**1. Wat moet je meenemen als je gaat solliciteren?**

- 
- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

**2. Waar of niet waar? Zet een kruisje.**

	Waar	Niet waar
Het is goed om samen met je ouders naar het interimkantoor te gaan.		
Je kan eens teruggaan naar het interimkantoor zodat ze je niet vergeten.		
Je moet niet terugbellen naar het interimkantoor.		
Als je een job niet wil doen, vertel je waarom.		
Je moet betalen om je in te schrijven bij een interimkantoor.		
Je mag je maar inschrijven in 1 interimkantoor.		

-----

### 3. Schrijf de woorden in de tekst.

*solliciteren – indruk – tips – op tijd – hallo – familienaam – spel – alstublieft*

Je inschrijven bij een interimkantoor is een beetje hetzelfde als \_\_\_\_\_ bij een bedrijf. Je eerste \_\_\_\_\_ is echt super belangrijk.

Ik wil je nog een paar \_\_\_\_\_ geven om een goede eerste indruk te maken:

- Kom altijd \_\_\_\_\_.
- Draag verzorgde kleding: geen sportkleding of pet.
- Probeer duidelijk te spreken.
- Zorg dat je fris ruikt: niet te veel parfum en niet naar sigaretten.
- Groet eerst als je binnenkomt: \_\_\_\_\_, goedemiddag, goedenavond, ...
- Let op je lichaamshouding: maak oogcontact, ga mooi recht op je stoel zitten.
- Zeg wie je bent: zeg je naam en \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ ook je naam: E L L E N
- Als je iets krijgt zeg je 'bedankt' en als je iets geeft zeg je \_\_\_\_\_.
- Spreek in zinnen en zeg niet alleen 'ja' of 'nee'.
- Stel zelf ook vragen, zo laat je zien dat je het echt graag wil.
- Op het einde van het gesprek groet je de andere persoon: Dankjewel, tot ziens, tot de volgende keer, ...

## Deel 2: Videofragment – een goed sollicitatiegesprek

### 4. Kijk naar het sollicitatiegesprek van Meryem. Doet ze het goed? Zet hieronder een kruisje bij wat goed gaat.

- Kom altijd op tijd.
- Draag verzorgde kleding: geen sportkleding of pet.
- Probeer duidelijk te spreken.
- Zorg dat je fris ruikt: niet te veel parfum en niet naar sigaretten.
- Groet eerst als je binnenkomt: hallo, goedemiddag, goedenavond, ...
- Let op je lichaamshouding: maak oogcontact, ga mooi recht op je stoel zitten.
- Zeg wie je bent: zeg je naam en familienaam.
- Spel ook je naam: E L L E N
- Als je iets krijgt zeg je 'bedankt' en als je iets geeft zeg je 'alstublieft'.
- Spreek in zinnen en zeg niet alleen 'ja' of 'nee'.
- Stel zelf ook vragen, zo laat je zien dat je het echt graag wil.
- Op het einde van het gesprek groet je de andere persoon: Dankjewel, tot ziens, tot de volgende keer, ...

**Deel 3: Videofragment – een slecht sollicitatiegesprek**

**5. Kijk naar het sollicitatiegesprek van Meryem. Zet een kruisje bij wat goed gaat.**

- Kom altijd op tijd.
- Draag verzorgde kleding: geen sportkleding of pet.
- Probeer duidelijk te spreken.
- Zorg dat je fris ruikt: niet te veel parfum en niet naar sigaretten.
- Groet eerst als je binnenkomt: hallo, goedemiddag, goedenavond, ...
- Let op je lichaamshouding: maak oogcontact, ga mooi recht op je stoel zitten.
- Zeg wie je bent: zeg je naam en familienaam.
- Spel ook je naam: E L L E N
- Als je iets krijgt zeg je 'bedankt' en als je iets geeft zeg je 'alstublieft'.
- Spreek in zinnen en zeg niet alleen 'ja' of 'nee'.
- Stel zelf ook vragen, zo laat je zien dat je het echt graag wil.
- Op het einde van het gesprek groet je de andere persoon: Dankjewel, tot ziens, tot de volgende keer, ...

Liep er nog iets mis in het gesprek van Meryem?

Noteer dat hier:

---

---

---

---