

Begrijpend kijken & luisteren

Deel 1: Videofragment met tips om te solliciteren

- In het videofragment vertelt Ellen wat je moet doen als je gaat solliciteren. Luister eerst goed naar wat ze vertelt.
- Lees dan alle vragen hieronder goed.
- Luister een tweede keer maar nu stukje per stukje (zie script). Na elk stukje probeer je een paar vragen te beantwoorden.
- Heb je nog niet alles kunnen beantwoorden, luister dan nog een derde keer.
- Verbeter nu samen met je leerkracht de oefening.

1. Wat moet je meenemen als je gaat solliciteren?

- **Identiteitskaart of verblijfsvergunning**
- **CV**
- **Bankrekeningnummer**

2. Waar of niet waar? Zet een kruisje.

	Waar	Niet waar
Het is goed om samen met je ouders naar het interimkantoor te gaan.		X
Je kan eens teruggaan naar het interimkantoor zodat ze je niet vergeten.	X	
Je moet niet terugbellen naar het interimkantoor.		X
Als je een job niet wil doen, vertel je waarom.	X	
Je moet betalen om je in te schrijven bij een interimkantoor.		X
Je mag je maar inschrijven in 1 interimkantoor.		X

3. Schrijf de woorden in de tekst.

solliciteren – indruk – tips – op tijd – hallo – familienaam – spel – alstublieft

Je inschrijven bij een interimkantoor is een beetje hetzelfde als
_____ bij een bedrijf. Je eerste _____ is echt super
belangrijk.

Ik wil je nog een paar _____ geven om een goede eerste indruk te maken:

- Kom altijd _____.
- Draag verzorgde kleding: geen sportkleding of pet.
- Probeer duidelijk te spreken.
- Zorg dat je fris ruikt: niet te veel parfum en niet naar sigaretten.
- Groet eerst als je binnenkomt: _____, goedemiddag, goedenavond, ...
- Let op je lichaamshouding: maak oogcontact, ga mooi recht op je stoel zitten.
- Zeg wie je bent: zeg je naam en _____.
- _____ ook je naam: E L L E N
- Als je iets krijgt zeg je 'bedankt' en als je iets geeft zeg je
_____.
- Spreek in zinnen en zeg niet alleen 'ja' of 'nee'.
- Stel zelf ook vragen, zo laat je zien dat je het echt graag wil.
- Op het einde van het gesprek groet je de andere persoon: Dankjewel, tot
ziens, tot de volgende keer, ...

Deel 2: Videofragment – een goed sollicitatiegesprek

4. Kijk naar het sollicitatiegesprek van Meryem. Doet ze het goed? Zet hieronder een kruisje bij wat goed gaat.

- Kom altijd op tijd.
- Draag verzorgde kleding: geen sportkleding of pet.
- Probeer duidelijk te spreken.
- Zorg dat je fris ruikt: niet te veel parfum en niet naar sigaretten.
- Groet eerst als je binnenkomt: hallo, goedemiddag, goedenavond, ...
- Let op je lichaamshouding: maak oogcontact, ga mooi recht op je stoel zitten.
- Zeg wie je bent: zeg je naam en familienaam.
- Spel ook je naam: E L I E N
- Als je iets krijgt zeg je 'bedankt' en als je iets geeft zeg je 'alstublieft'.
- Spreek in zinnen en zeg niet alleen 'ja' of 'nee'.
- Stel zelf ook vragen, zo laat je zien dat je het echt graag wil.
- Op het einde van het gesprek groet je de andere persoon: Dankjewel, tot ziens, tot de volgende keer, ...

Opmerking: We weten niet of Meryem goed ruikt maar we gaan daar wel van uit.

Deel 3: Videofragment – een slecht sollicitatiegesprek

5. Kijk naar het sollicitatiegesprek van Meryem. Zet een kruisje bij wat goed gaat.

- Kom altijd op tijd.
- Draag verzorgde kleding: geen sportkleding of pet.
- Probeer duidelijk te spreken.
- Zorg dat je fris ruikt: niet te veel parfum en niet naar sigaretten.
- Groet eerst als je binnenkomt: hallo, goedemiddag, goedenavond, ...
- Let op je lichaamshouding: maak oogcontact, ga mooi recht op je stoel zitten.
- Zeg wie je bent: zeg je naam en familienaam.
- Spel ook je naam: E L L E N
- Als je iets krijgt zeg je 'bedankt' en als je iets geeft zeg je 'alstublieft'.
- Spreek in zinnen en zeg niet alleen 'ja' of 'nee'.
- Stel zelf ook vragen, zo laat je zien dat je het echt graag wil.
- Op het einde van het gesprek groet je de andere persoon: Dankjewel, tot ziens, tot de volgende keer, ...

Liep er nog iets mis in het gesprek van Meryem ?

Noteer dat hier:
