

DEEL 3

Praktische zoektocht van CV en vacature tot gesprek

Les 3.5 – Een sollicitatiegesprek

Lesvoorbereiding

Programma

Introductie doelen

1. OLG: de sollicitatie + Woordenschat met flashcards
2. Videofragment met oefeningen
3. Sollicitatiegesprek voorbereiden
4. Evaluatie: rollenspel
5. Afsluitend: filmpje

Doelen

Ontwikkelingsdoelen OKAN

OD 1: 1 De leerlingen kunnen gericht informatie opzoeken en informatiebronnen en -kanalen adequaat gebruiken.

OD 3: 3 De leerlingen kunnen op beschrijvend niveau relevante informatie mondeling en schriftelijk formuleren en uitwisselen.

OD 16: De leerlingen kunnen in voor hen relevante en concrete taalgebruikssituaties waar nodig en op hun niveau taalstrategieën inzetten.

Leerdoelen

De leerlingen leren wat een sollicitatiegesprek is en hoe dat kan verlopen.

De leerlingen kennen basiswoordenschat over solliciteren.

De leerlingen lezen tips over solliciteren.

De leerlingen kunnen een sollicitatiegesprek voorbereiden.

De leerlingen herkennen wat goed en slecht gaat in een voorbeeld van een sollicitatiegesprek.

De leerlingen kunnen antwoorden op de meest voorkomende vragen tijdens een sollicitatiegesprek.

De leerlingen kunnen een sollicitatiegesprek voeren (met hulp van een spreekkader).

De leerlingen leren hoe ze een goede eerste indruk maken bij een sollicitatiegesprek (met een interimkantoor).

Woordenschat

Het sollicitatiegesprek	De uitzendconsulente	De identiteitskaart	De tip
Inschrijven	De eerste indruk	Het bankrekeningnummer	Jezelf

1. Motivatiefase

Werkvorm Introductie, spelvorm en bookwidget

Leerkracht Introductie

Je vertelt kort wat de leerdoelen van deze les zijn en hoe de les zal verlopen (= programma).

Onderwijsleergesprek: De sollicitatie

Je toont een foto van een sollicitatiegesprek. (Bijlage 3.5.1)

Richtvragen:

- Je ziet op de foto een sollicitatiegesprek.
- Heb je al eens een sollicitatiegesprek gehad?
- Verliep dat goed? Heb je de job gekregen?
- Wat heb je toen gezegd? Wat zou je kunnen zeggen?

Als niemand al gesolliciteerd heeft, kan je zelf vertellen over een sollicitatie die je ooit had.

Voorbeeld: "Toen ik 16 was ging ik solliciteren voor mijn eerste studentenjob. Ik vond het heel spannend. Ik ging eerst met mijn moeder als een kijken in de supermarkt waar ik wilde werken. Ik liet ook mijn CV nalezen door mijn leerkracht. Ik was vooral enthousiast en vrolijk tijdens het gesprek. Ik probeerde rustig te blijven maar dat was moeilijk want ik had veel stress. Maar gelukkig kreeg ik de job! Dat is heel speciaal want meestal moet je een paar keer solliciteren voor je werk vindt."

Woordenschat met flashcards

Om de rest van de les goed te kunnen begrijpen, hebben jullie wat extra woorden nodig. Die gaan we nu oefenen met flashcards.

Toon je leerlingen zeker ook de geluidsfunctie in de widget om de woorden te beluisteren. Je kan de woorden klassikaal oefenen en de flashcards projecteren en daarna kunnen de leerlingen individueel aan de slag, elkaar ondervragen, ...

Er is ook een woordenlijst om te printen indien gewenst.

Duur 25 minuten

- Materiaal**
- Bijlage 3.5.1: foto sollicitatiegesprek
 - Bookwidget:
<https://www.bookwidgets.com/play/t: 7EBCaNQEyZfejDDbnRIN4OMQ4ZBi3DP3ZsliDT2xs9GQzIWUUZW>
 - Woordenlijst (bijlage 3.5.0)
 - Computer voor alle leerlingen

2. Videofragment met oefeningen

Werkvorm Videofragmenten met oefeningen - Klassikaal

Leerkracht Videofragment met oefeningen

Speel de videofragmenten af en laat de leerlingen de bijhorende oefeningen maken. Als je het videofragment niet kan afspelen in de klas, kan je ook voorlezen uit het script. Het is belangrijk om het fragment te pauzeren voor je leerlingen op de momenten die aangegeven zijn in het script.

Deel 1: tips van een uitzendconsulente (bijlage 3.5.3)

Instructies voor deze oefening staan op het oefenblad.

Deel 2: voorbeeld van een goed sollicitatiegesprek (bijlage 3.5.6)

Bespreking: heeft Meryem alle tips van Ellen goed toegepast? Je kan dit overlopen aan de hand van het oefenblad dat de leerlingen kregen. Maak ook duidelijk dat het belangrijk is om zoveel mogelijk informatie te geven. Zo heb je meer kans om een job te krijgen die goed bij je past.

Deel 3: Voorbeeld van een slecht sollicitatiegesprek (bijlage 3.5.7)

Bespreking: Bespreek alles wat verkeerd ging tijdens dit gesprek.

Duur 50 minuten

- Materiaal**
- Bijlage 3.5.2: Script videofragmenten
 - Bijlage 3.5.3: Videofragment tips uitzendconsulente
 - Bijlage 3.5.4: oefenblad voor leerlingen – solliciteren
 - Bijlage 3.5.5: verbeter sleutel oefenblad

- Bijlage 3.5.6: Videofragment – een goed sollicitatiegesprek
- Bijlage 3.5.7: Videofragment – een slecht sollicitatiegesprek

3. Sollicitatiegesprek voorbereiden

Werkvorm Doceren, rollenspel en begeleid zelfstandig werk

Leerkracht Nog een Powerpoint met extra tips voor je leerlingen (Bijlage 3.5.8)

Overloop deze powerpoint met je leerlingen. Inhoud:

- Kijk op de website van het bedrijf. Het is goed dat je meer weet over het bedrijf.
- Denk na over de vragen die ze kunnen stellen.
- De eerste indruk en lichaamstaal

Optioneel: geef hier een les grammatica over de negatie. Suggestie voor leuk lesmateriaal is les 11 van de methode 'Geregeld spreken' van uitgeverij Boom. De leerlingen zullen tijdens een sollicitatiegesprek vaak met een negatie moeten antwoorden: Heb je al ervaring? Spreek je Engels? ...

Rollenspel: leerlingen oefenen samen op een sollicitatiegesprek

- Voor het gesprek begint, lezen de leerlingen eerst rustig het spreekkader door. Dit kan je ook klassikaal doen indien nodig.
- De leerlingen krijgen een kaart met een spreekkader. (Bijlage 3.5.9)
- Optioneel: De leerlingen beantwoorden nu de vragen uit het spreekkader en noteren hun antwoorden in de rechterkolom.
- Je verdeelt de leerlingen in groepjes van 2. Ze gaan allemaal apart aan een tafel zitten tegenover elkaar.
- Ze hebben ook hun CV en identiteitskaart nodig. Leerling A speelt de werkgever (uitzendconsulent) en leerling B speelt de jobstudent.
- Als dit goed verlopen is wisselen ze van rol. Alle leerlingen oefenen mee.

Een sollicitatiegesprek voorbereiden

De leerlingen krijgen allemaal een vacature. Leerlingen die zelf een vacature zochten in les 3.B gebruiken deze vacature. De andere leerlingen bereiden zich voor op de vacature in bijlage 3.2.3 voor Brasserie DE KROKET.

Het is de bedoeling dat ze zich voorbereiden op een sollicitatiegesprek voor deze vacature. In de evaluatiefase gaan ze dan ook echt het gesprek voeren waarop ze zich hebben voorbereid.

Je voorbereiden doe je in verschillende stappen. Deze stappen kan je vinden in bijlage 3.5.10.

Print deze bijlage voor alle leerlingen zodat ze deze later nog kunnen gebruiken. Neem eerst alle stappen door met de leerlingen. Daarna gaan ze individueel aan de slag.

Duur

80 minuten

Materiaal

- Bijlage 3.5.8: PowerPoint: Je voorbereiden op een sollicitatiegesprek
- Bijlage 3.5.9: Spreekkader sollicitatie interimkantoor
- Bijlage 3.2.3: Vacature Brasserie DE KROKET
- Bijlage 3.5.10: Stappenplan voorbereiden sollicitatie

4. Evaluatie en feedback

Werkvorm Rollenspel

Leerkracht Rollenspel: leerlingen oefenen een sollicitatiegesprek (filmen)
Nu gaan de leerlingen een sollicitatiegesprek oefenen. Er zijn nu 2 opties: ofwel speelt de leerkracht de werkgever ofwel een collega zodat het nog beter aansluit bij de realiteit en ze dus spreken met een 'onbekende'.

- **Spreekkader:** De leerlingen proberen nu om het gesprek zonder spreekkader te voeren. De leerkracht kan hier uiteraard wel gebruik van maken.
- **Heb je een grote groep?** Als je een collega kan strikken om te helpen, kan je de sterkere leerlingen met de onbekende gesprekspartner laten oefenen en met de zwakkere leerlingen voer je zelf het sollicitatiegesprek.
- **Vacatures:** De leerlingen die zelf een interessante vacature zochten in les 3.B kunnen nu solliciteren voor die vacature. De leerlingen die zelf geen vacature zochten, solliciteren voor de vacature uit bijlage 3.2.3.
- Jullie **filmen** het sollicitatiegesprek. Nadien kan je met de klas het gesprek bekijken en feedback geven met behulp van de checklist uit de oefeningen. Wat was goed en wat kan nog beter?

Duur Hangt af van hoeveel leerlingen je hebt.

Materiaal

- Bijlage 3.5.9: spreekkader
- Bijlage 3.5.4: checklist uit de oefening
- Vacatures die Iln zochten in les 3.2
- Bijlage 3.2.3: Vacature Brasserie DE KROKET
- Een telefoon met videofunctie

5. Afsluitend: filmpje

Werkvorm Filmpje kijken

Leerkracht Zeker niet te laat komen: leuk filmpje
[Dit doe je beter niet tijdens je eerste sollicitatiegesprek \(goplay.be\)](https://goplay.be)

Geef dit zeker nog mee aan je leerlingen: het kan soms even duren voor je werk vindt. Als je langer dan 4 weken niets hoort van een interimkantoor, kan je eens vragen waarom.

Duur 3 minuten

Materiaal - Klascomputer met beamer
 - Filmpje op Goplay.be



Bronnen

Alles om een job te vinden | VDAB. (2022, 15 november). <https://www.vdab.be/jobs>

Baalman, M., Olijhoek, V., van der Voort, C., (2018). *Spreektaal 1 Werk. Voor beginnende sprekers van het Nederlands*. Van Dale.

Dit doe je beter niet tijdens je eerste sollicitatiegesprek. (z.d.).

<https://www.goplay.be/video/de-sollicitatie/dit-doe-je-beter-niet-tijdens-je-eerste-sollicitatiegesprek>

Lelieur, L. (z.d.). *Cursus thema solliciteren*. CVO De Vlaamse Ardennen.

Verboog, M. & Adèr, L. (2010). *Vorbereiding op werk: Oefenboek praktijkexamen inburgering*. Coutinho.